

Provozní řád Stadionu mládeže

I.

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád Stadionu mládeže Domu dětí a mládeže hl. m. Prahy (dále jen také PŘ SM) navazuje ve svém obsahu na platný Vnitřní řád DDM hl. m. Prahy (dále VŘ DDM).
2. PŘ SM stanoví organizaci pracovišť, základní práva a povinnosti pracovníků a účastníků činností, dále zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. PŘ SM je pro zaměstnance a účastníky závazný a je podkladem pro zpracování provozních řádů prostor a dalších vnitřních dokumentů. Je k dispozici na recepci SM.

II.

Základní členění, řízení, funkční vztahy

1. Stadion mládeže (dále jen SM) je v souladu s VŘ DDM jedním ze středisek DDM hl. m. Prahy (dále jen DDM). Středisko je dominantně zaměřeno na sportovní činnost, popřípadě další typy činností s ohledem zejména na poptávku veřejnosti, prostorové i personální možnosti. Provoz SM je zajišťován na pracovišti Na Kotlářce 14, Praha 6.
2. Činnost střediska řídí zástupce ředitele DDM pro SM a je za ni zodpovědný řediteli DDM.
3. V době jeho nepřítomnosti jej zastupuje pověřený zaměstnanec.
4. SM se dále člení na oddělení a úseky:
 - a) **Oddělení pravidelné zájmové činnosti**, které zajišťuje činnost jednotlivých sportovních odvětví – atletiky, softballu a baseballu, stolního tenisu, orientačního běhu, florbalu, nohejbalu, jógy, aikida, lezení, beachvolejbalu a pohybové aktivity pro předškoláky. Řadí se sem také centrum pro předškolní děti.
 - b) **Oddělení příležitostné činnosti**, které připravuje a organizačně zajišťuje příležitostné akce, letní a zimní tábory, víkendové akce a spontánní aktivity.
 - c) **Oddělení soutěží pro ZŠ**, které řídí a organizuje soutěže Poháru pražských škol – POPRASKu pro ZŠ.
 - d) **Oddělení soutěží pro SŠ**, které řídí a organizuje soutěže Poháru pražských škol – POPRASKu pro SŠ.
 - e) **Provozní**: správci budov, topiči, skladníci a ekonomka.
5. Porada všech zaměstnanců SM probíhá pravidelně, navazuje na poradu vedení a řeší operativní úkoly.
6. Porady s externími zaměstnanci se svolávají dle potřeby, a to minimálně dvakrát za školní rok.

III.

Popis areálu Stadionu mládeže a specifika jednotlivých prostor

krytá sportoviště – víceúčelová hala (v hale lezecká stěna), v zimním období přetlaková hala, hala stolního tenisu, tělocvična v hlavní budově, tělocvična v budově „K“, posilovna, tělocvična úpolových sportů;
otevřená sportoviště – atletické hřiště, hřiště na softball, víceúčelové hřiště s umělou trávou, hřiště s umělou trávou III. generace, beachvolejbalový kurt, lezecká stěna a dětské hřiště s lanovými prvky

Pro jednotlivé prostory určené pro veřejnost jsou zpracovány dílčí provozní řády. Tyto provozní řády jsou trvale a viditelně umístěny v jednotlivých prostorách.

IV.

Organizace školního roku

1. Zájmové útvary (dále jen ZÚ) zahajují svou činnost zpravidla nejpozději 15. září a končí zpravidla 15. června.
2. Provozní hodiny SM jsou pondělí–pátek od 9,00 do 21,00 hod. Užívání prostor střediska nad rámec stanovené provozní doby je umožňováno výhradně na základě předchozí písemné dohody. Víkendové akce, popřípadě akce konané v době státních svátků, se konají podle schváleného plánu ve stanoveném rozsahu.

V.

Pedagogický dohled

1. Dohled nad dětmi provádí zásadně pedagogičtí pracovníci DDM při všech formách činnosti v souladu s VŘ DDM. Zaměstnanci musí znát umístění Požárních poplachových směrnic v budově SM. Při akcích mimo SM se jako vedoucí akce musí seznámit se zveřejněnou dokumentací požární ochrany v místě konání (ubytování apod.).
2. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za pořádek na pracovišti, svěřené pomůcky, vyzvednutí a vrácení klíčů na místo k tomu určené. Veškeré zjištěné či způsobené závady a nedostatky na zařízení prostorů a místností ihned nahlásí zaměstnanci (správci), případně zapíše do knihy závad, která je umístěna na recepci SM. Případné způsobení nepořádku, pokud jej není možné běžně odstranit, rovněž nahlásí.

VI.

Práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání

1. Účastníci jsou povinni mj.:
 - a. Dodržovat obecně platné zásady, VŘ DDM a pokyny pedagogických pracovníků vztahující se k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni před zahájením činnosti,
 - b. Uhradit svévolné poškození či zničení majetku DDM a účastníků činností.
2. K dalším povinnostem účastníků patří:
 - a. Dodržovat zákaz kouření, vnášení a užívání návykových a zdraví škodlivých látek.
 - b. Neznečišťovat či poškozovat (mechanicky, chemicky či biologicky) sportovní plochy.

VII.

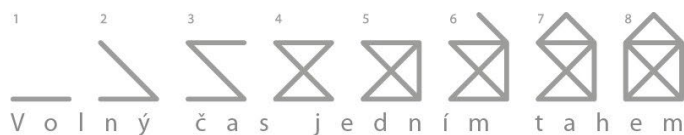
Úrazy

1. Lékárnička je umístěna na recepci SM.
2. O každém úrazu provede bezodkladně přítomný pedagog zápis do knihy úrazů (uložené na recepci SM) a dále bezodkladně informuje zákonného zástupce účastníka zájmové činnosti a svého přímého nadřízeného.

VIII.

Mimořádné situace

V případě mimořádných situací se všichni účastníci činnosti i pedagogický dohled řídí Požárními poplachovými směrnicemi a Požárním evakuačním plánem, které jsou umístěny na viditelných místech v prostorách SM.



IX.

Závěrečná ustanovení

PŘ SM nabývá účinnosti dnem 13. srpna 2026 a ruší se předchozí PŘ SM. Dílčí provozní řády prostor zůstávají v platnosti.

V Praze dne 12. 8. 2026

Mgr. Žaneta Krejčí Václavková
zástupce ředitele pro Stadion mládeže

Ing. Mgr. Libor Bezděk
ředitel DDM hl. m. Prahy